平成 29 年度 岡山県立岡山工業高等学校特別入学者選抜選択実施する検査(実技)

## 問題用紙

## 情報技術科

【1】 下の文章を、ワープロソフト「ワードパッド」を使って入力しなさい。



ワードパッド

ホーム

623

Ŧ

元に戻す

KF:

表示

上書き保存



- (1) 画面左下のタスクバーの「ワードパッド」
   のアイコンをクリックしてファイルを開きます。
- (2) 日本語入力のオン・オフは,キーボード左上にある右の図のキーで切り替 えます。最初は日本語入力はオフになっています。 **半/全 漢**字
- (3) 受検番号記入らんの「:」の後に、受検番号を入力します。
- (4) 文章を入力します。
- (5)入力を間違えた時などは、画面左上の「元 に戻す」のボタンをクリックすることで やり直すことができます。
- (6)入力が終わったら、画面左上の「上書き 保存」のボタンをクリックして保存しま す。

画面右上の×ボタンをクリックしないように気を付けなさい。

E

【2】 【1】で入力した文章を, 用紙の設定をA4縦, 余白は, 上40mm, 下20mm, 左45mm, 右45mm として例のような文書に編集しなさい。

ただし,指定されたフォント以外はMS P明朝11ポイントとします。 また,文中の英字・カタカナは全てMS Pゴシックで強調文字にしなさい。

例



## 操作方法の例

 (1) 用紙サイズの設定
 ① メニューから「ページ設定」 を選びます。

余白を設定します。

③ OKをクリックします。



- (2) 字体,文字サイズ,文字の太さ,行の配置の変更方法
  - ①マウスポインタを変更したい行の左はしに -・チャ・ カロー あわせてクリックすると、右の図のように反 転表示されます。 ② 目的の字体, 文字サイズ, 文字の太さを選び MS P明朝 11 ます。 字体 U abe X2 X2 B 9 10 フォント 太字 文字 11 サイズ 12 14 16
  - ③ 右図のボタンから配置を選んでクリックします。

     中央揃え
- (3) 編集が終わったら、画面左上の「上書き保存」のボタンをクリックして保存します。 <u>画面右上の×</u>ボタンをクリックしないように気を付けなさい。
- 【3】 下のような図を描画ソフト「ペイント」を使って描きなさい。また、描いた図を【2】で 作成した文書に貼り付けなさい。図に使用する字体や文字のサイズ、図の線の太さは問いま せん。



- 3 -

## 操作方法の例

- (1) 画面左下のタスクバーの「ペイント」のアイコンをクリックしてファイルを開きます。
- (2) 水平・垂直な直線を引くにはメニューの図形から直線を選択し、シフトキーを押したまま直線を引きます。
- (3) 曲線を描くにはメニューの図形から曲線を選択します。
  - ① ドラッグして直線を引きます。
  - ② 線を曲げたい位置をクリックします。
     ドラッグして曲線の形を調整します。
     2箇所まで曲げることができます。
- (4) 文字を入力するには、ツールからAを選択します。
- (5) 文字を入力したい場所をクリックし、 文字のサイズや種類を選択します。



- (6) 描画が終わったら、画面左上の「上書き保存」のボタンをクリックして上書き保存します。
- (7) 図のコピーと貼り付け
  - 画面左上の「選択」の下にある「▼」を クリックします。
  - ② 開いたメニューの中から、「すべて選択」を選んでクリックします。
  - ③ 画面左上の「コピー」をクリックします。



④ 作業が終わったら、「ワードパッド」のアイコ ンをクリックします。 ワードパッド ⑤ 「ワードパッド」の文章の一番下の行にカー II 🕶 ホーム ソルを合わせます。 ↓ 切り取り שבוצ-貼り付け ⑥ 画面左上の「貼り付け」のボタンをクリック -クリップボード して画像を貼り付けます。 - 1 ドキュメントのプレビューと印刷 新規(N) 印刷(P) ⑦ 画像の「貼り付け」が完成してい 印刷の前に、プリンター、部数、その他の印刷オプションを 選択します。 るかを確認します。メニューより 2 クイック印刷(Q) 上書き保存(<u>S</u>) ドキュメントに変更を加えることなく既定のプリンターに直接送信します。 印刷を選択しその中から印刷プ レビューを選択しA4サイズ1 | 名前を付けて保存(A) ▶ 印刷プレビュー(⊻) 印刷の前にページをプレビューして変更を加えます。 ページに文書が全ておさまって ✓ 印刷(P) いるかを確認します。 ページ設定(G) ■ 電子メールの送信(D) (1) バージョン情報(工) 終了(X) 文書が2ページになった場合は, 貼付をした画像の大きさを調整 して1ページにおさまるように 判断 定義済処理 します。 端子 処理 画像の部分をクリックすると右 の図のように選択されます。角を 選択するとマウスポインタの形 印刷 データ が変化するので, そのままドラッ グして画像の大きさを変えます。





 (8) 全てが終わったら、「ワードパッド」の画面左上の「上書き保存」のボタンをクリックして保存 します。
 *画面右上の×ボタンをクリックしないように気を付けなさい。* ※以上で終了です。早く終わった人は、終了の指示があるまで静かに待っていなさい。