

 申請書ダウンロード

› 手続き申込

› 申込内容照会

› 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【電子納付】県立学校証明願
受付時期	2023年10月5日8時30分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

←左のボタンをクリック

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

G Biz ID アカウントをお持ちの方

G Biz ID でログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📄 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【電子納付】県立学校証明願
説明	この申請フォームは、県立学校証明願の申請フォームとなります。 ■手数料について ・本申請では、必要となる手数料をクレジットカードで電子納付する必要がありますのでご注意ください。 ・クレジットカードで納付された場合、原則として領収書は発行いたしません。 ・領収済証明書の発行を希望される場合は、岡山県ホームページから「領収済証明願」をダウンロードし、必要事項を記入の上、申請先へ持参してください。ただし、証明書の発行は、納付日の翌月末以降に可能となります。
受付時期	2023年10月5日8時30分～
問い合わせ先	各申請窓口へお問い合わせください
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

<利用規約>
岡山県電子申請システム（電子申請サービス）利用規約

- 1 目的
この規約は、岡山県電子申請システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して岡山県及び岡山県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。
- 2 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。
- 3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

▲▲▲各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▲▲
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

利用規約を確認し、「同意する」をクリック

 申請書ダウンロード

› 手続き申込

› 申込内容照会

› 職責署名検証

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	---	---	---

利用者ID入力

【電子納付】 県立学校証明願


連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-okayama@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

連絡先メールアドレスを2箇所入力し、入力後は「完了する」をクリック

 説明へ戻る

完了する 

▲▼▲▼各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▼▲▼
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

▲▼▲▼操作に関するお問合せ先（コールセンター）▲▼▲▼
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。
固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）
携帯電話：0570-041-001（有料）
（平日9：00から17：00 年末年始除く）

 申請書ダウンロード

› 手続き申込

› 申込内容照会

› 職責署名検証

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

メール送信完了

【電子納付】県立学校証明願

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。



一覧へ戻る

この画面が出たら、**連絡用メールアドレスに申請用のURLが届く**ので、メールをチェックしてください

▲▼▲▼各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▼▲▼

直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

▲▼▲▼操作に関するお問合せ先（コールセンター）▲▼▲▼

【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。

固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）


携帯電話：0570-041-001（有料）

（平日 9：00から17：00 年末年始除く）

FAX：06-6455-3268

E-mail：help-shinsei-okayama@apply.e-tumo.jp

★【連絡先アドレス確認メール】

差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  (参照/登録)

日時 : 2023年10月10日 (火) 11:17

To :

連絡用メールアドレスに申請用のURLが届いたら、そのURLにアクセスしてください

岡山県電子申請サービス

手続き名：【電子納付】県立学校証明願

の申込画面へのURLをお届けします。下記のURLにアクセスして申込を行ってください。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=33583&num=0&t=1696904248064&user=yuusuke_isoda%40pref.okayama.lg.jp&id=1fa866fef351aa2d3a9e5628bcda1226

このメールは送信専用アドレスよりお送りしております。
本メールへの返信でお問い合わせされた場合はお答えすることができません。
ご不明な点、お問い合わせは手続担当課にお問い合わせください。

 受信箱へ



 申請書ダウンロード

› 手続き申込 › 申込内容照会 › 職責署名検証

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	--	---

申込

選択中の手続き名：【電子納付】県立学校証明願 問合せ先 [+開く](#)

1 申請者情報

こちらは県立中学校、県立中等教育学校、県立高等学校、県立特別支援学校の証明書発行を申請することができます。
申請可能な証明書は、「卒業証明書」、「成績証明書」、「調査書」、「単位修得証明書」の4種類です。

本申請を行う方の情報を入力してください。
電子申請サービスによる申請は、申請先の審査・発行や申請者の入力不備等により、発行まで1週間～10日程度、お時間を頂くことがあります。
あらかじめお時間に余裕をもって申請してください。

郵便番号を入力してください。 必須

郵便番号

URLアクセス後、このような申請フォーム画面が出ますので、申請内容を入力してください。

住所を入力してください。 必須

番地、建物名、部屋番号等まで入力してください。

住所

氏名（フリガナ）を入力してください。 必須

氏 名

氏名を入力してください。 **必須**

氏 名

電話番号を入力してください。 **必須**

日中連絡可能な電話番号を入力してください。

電話番号

メールアドレスを入力してください。 **必須**

日中連絡可能なメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

2 申請内容

申請日を入力してください。 **必須**

年 月 日

手続の提出先を選択してください。 **必須**

リストに載っていない閉校した学校を選択希望の方は、次のURLをご覧ください、引継先の新しい学校を選択してください。
なお、複数校地のある学校は、「○○校地」の前までの名称の学校を選択してください。

<https://www.pref.okayama.jp/site/16/detail-22443.html>

卒業校が閉校した場合、次のリンク先で引継校を確認し、引継校を選択してください。

<https://www.pref.okayama.jp/site/16/detail-22443.html>

手続の提出先（引継した新しい学校を選択した方）を入力してください。

引継した新しい学校を選択した方は、ご自身が卒業（転学・退学）した学校名を入力してください。

例：岡山県立○○高等学校

岡山県立

高

等学校

被証明者を選択してください。 **必須**

被証明者との続柄を入力してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

被証明者から見た申請者の続柄を記入してください。

例) 父、母 など

父

被証明者の郵便番号を入力してください。

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号

7170505

住所検索

被証明者の住所を入力してください。

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

住所

岡山県真庭市蒜山上長田

被証明者の氏名を入力してください。

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏

倉敷

名

花子

被証明者の旧姓を入力してください。

被証明者に旧姓がある場合は、旧姓を入力してください。

氏

岡山

被証明者の電話番号を入力してください。

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号

9876543210

被証明者の生年月日を入力してください。

必須

平成



3

年

5

月

1

日

卒業年月日を入力してください。

必須

転退学者の方で各種証明書を申請希望の方は、転退学年月日を入力してください。

また、卒業（転退学）年月日をお忘れの方は、間違っても構いませんのでご自身が考える年月日を入力してください。

（なお、卒業年月日について、県立高等学校では「3月1日」が最も多く、一部の学校では「3月2日以降の上旬」です。また、県立中学校、特別支援学校では「3月上旬から中旬」で、各学校によって異なります。）

平成



22

年

3

月

1

日

学科名を入力してください。

必須

工業

科

必要な証明書等の種類を選択してください。

必須

申請先の審査・発行や申請者の入力不備等により、発行までにお時間を頂くことがあります。
あらかじめお時間に余裕をもって申請してください。

- 卒業証明書
- 成績証明書
- 調査書
- 単位修得証明書

卒業証明書の必要部数を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

半角数字で入力してください。

通

英文の卒業証明書の希望の有無を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

証明書厳封希望の有無を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

申請先が発行した証明書の厳封を希望するか、選択してください。

証明書郵送希望の有無を選択してください。 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

申請先からの証明書郵送を希望する場合、別途郵便料金を御負担いただきます。
郵送を希望しない場合、申請窓口へお受け取りいただきます。

証明書受取希望年月日を入力してください。 必須

繰り返しになりますが、電子申請サービスによる申請は、申請先の審査・発行や申請者の入力不備等により、発行までに1週間～10日程度、お時間を頂くことがあるため、ご希望の受取年月日にお渡しできないことがあります（郵送による受取を希望する方も同様です。）。

あらかじめお時間に余裕をもって申請してください。

年 月 日

郵便料金を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵送での受取希望の場合、郵便料金のお支払いが必要です。

目安として、「84円」は卒業証明書の必要部数合計が4枚以下の場合のみに利用可能です（25g以内）。

「94円」は卒業証明書の必要部数合計が5枚以上10枚以下の場合のみに利用可能です（50g以内）。

必要部数合計が11枚以上の場合、または証明書を厳封希望の方は、その旨を入力の上、定形外郵便で送付します。

目安として、「120円」は必要部数合計が10枚以下の場合のみに利用可能です（50g以内）。
「140円」は必要部数合計が11枚以上20枚以下の場合のみに利用可能です（100g以内）。

- 84円（証明書の枚数4枚まで）
- 94円（証明書の枚数5～10枚まで）
- 120円（厳封希望、証明書の枚数10枚まで）
- 140円（厳封希望、証明書の枚数11枚～20枚まで）
- 344円（速達、証明書の枚数4枚まで）
- 354円（速達、証明書の枚数5～10枚まで）
- 380円（速達、厳封希望、証明書の枚数10枚まで）
- 400円（速達、厳封希望、証明書の枚数11枚～20枚まで）

選択解除

遠方にお住まいの方や、お仕事等で申請先に証明書の受取に行けない場合、郵便料金をお支払いの上、書類を郵送することもできます。ただし、申請に不備があったり、郵送に時間を要することもあるため、申請には時間に余裕を持って申請してください。

本人確認に必要な添付書類 **必須**

本人確認に必要なため、顔写真付きの証明書（例：運転免許証）のデータを送付してください。
裏面に現住所が記載されている場合は、裏面も併せてお送りください。
なお、頂戴したデータは本申請に伴う発行手続のみに使用します。
添付書類が複数ある場合は、zipファイルに圧縮して添付してください。
添付ファイルの容量は20MBまでとなります。

【添付可能書類】 zip、pdf、png、jpg、jpeg

※「運転免許証」の裏面をアップロードする際は、必ず「臓器提供意思表示欄」を無地の紙等で覆い隠した（マスキング）状態でアップロードしてください。

※「マイナンバーカード」はマイナンバー記載面（カード裏面）はご利用になれません。氏名・住所の記載面（カード表面）のみをアップロードしてください。マイナンバーカード表面に記載の「性別」「臓器提供意思」「QRコード」は無地の紙等で覆い隠した（マスキング）状態で送付ください。

※「健康保険証」をアップロードする際は、必ず「保険者番号」「記号・番号」「性別」「臓器提供欄」「QRコード（記載のある場合のみ）」「枝番（記載のある場合のみ）」を無地の紙等で覆い隠した（マスキング）状態でアップロードしてください。また、必ず裏面もアップロードしてください。

電子ファイルを添付する

郵送などで提出する

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

郵送先を選択してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

証明書の郵送を選択された場合、郵送先について選択してください。

申請者の住所

被証明者の住所（申請者と被証明者が異なる場合）

その他（次の項目で郵便番号・住所をご入力ください）

選択解除

3 納付情報

納付額 1 (証明書発行手数料)

必須

納付方法は、F-REGIによるクレジットカード決済またはペイジー (Pay-easy) のどちらかを選択できます。
自動計算式のため入力不要です。

¥ 370

2024年03月31日までにお支払ください。

納付額 2 (郵便料金)

必須

郵送資料の重量によっては、申請先で金額を変更することがあります。
あらかじめご了承ください。

納付方法は、F-REGIによるクレジットカード決済またはペイジー (Pay-easy) のどちらかを選択できます。
自動計算式のため入力不要です。

¥ 84

2024年03月31日までにお支払ください。

確認へ進む

全て入力し終わったら
「確認へ進む」を
クリックしてください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

▲▼▲▼各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▼▲▼
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

▲▼▲▼操作に関するお問合せ先 (コールセンター) ▲▼▲▼
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。
固定電話：0120-464-119 (フリーダイヤル)
携帯電話：0570-041-001 (有料)
(平日 9:00から17:00 年末年始除く)
FAX：06-6455-3268
E-mail：help-shinsei-okayama@apply.e-tumo.jp

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📄 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【電子納付】県立学校証明願

1 申請者情報	
郵便番号	700-0824
住所	岡山県岡山市北区内山下2-4-6
氏名（フリガナ）	オカヤマ タロウ
氏名	岡山 太郎
電話番号	0123456789
メールアドレス	zaimu@pref.okayama.lg.jp

「確認へ進む」をクリックしたらこのような申込確認画面が出ます。内容にお間違いなければ「申込む」、修正する場合は「入力へ戻る」をクリックしてください。「入力へ戻る」をクリックせずに戻ろうとする場合、エラーになり再度入力いただくことになるためご注意ください。

2 申請内容	
申請日	令和5年10月1日
手続の提出先	新見高等学校
手続の提出先（引継した新しい学校を選択した方）	岡山県立新見北高等学校
被証明者	申請者と異なる
被証明者との続柄	父
被証明者の郵便番号	717-0505
被証明者の住所	岡山県真庭市蒜山上長田
被証明者の氏名	倉敷 花子
被証明者の旧姓	岡山

被証明者の電話番号	9876543210
被証明者の生年月日	平成3年5月1日
卒業年月日	平成22年3月1日
学科名	工業科
必要な証明書等の種類	卒業証明書
卒業証明書の必要部数	1通
英文の卒業証明書の希望の有無	無
証明書厳封希望の有無	無
証明書郵送希望の有無	有
証明書受取希望年月日	令和5年10月13日
郵便料金	84円（証明書の枚数4枚まで）
本人確認に必要な添付書類	1111
郵送先	被証明者の住所（申請者と被証明者が異なる場合）

3 納付情報

納付額 1（証明書発行手数料）	¥370
納付額 2（郵便料金）	¥84

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

▲▼▲▼各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▼▲▼
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

▲▼▲▼操作に関するお問合せ先（コールセンター）▲▼▲▼
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。
固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）
携帯電話：0570-041-001（有料）
（平日 9：00から17：00 年末年始除く）
FAX：06-6455-3268
E-mail：help-shinsei-okayama@apply.e-tumo.jp



「入力へ戻る」をクリックせずに戻ろうとする場合、パソコンだとこのような画面が出て、エラーとなります。

フォームを再送信しますか？

この Web ページを正しく表示するには、前に入力したデータを再送信してください。これを行うと、このページで以前に実行された操作が繰り返されます。

最新の情報に更新して、このページを読み込むのに必要なデータを再送信します。

ERR_CACHE_MISS

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
<input checked="" type="checkbox"/> 公印押印	公印管理(取扱)者認印
<input type="checkbox"/> 電子認証	印
施行時 担当者チェック	<input type="checkbox"/> 施行文書件数 件

事務(部・局)長	班長	班

願い出のとおり交付する。

証明書交付願

令和5年10月1日

岡山県立新見高等学校長 殿

卒業年月日	平成22年3月1日	
学 科 名	工業科	
氏 名	倉敷 花子	(旧姓 岡山)
	平成3年5月1日	
Name ※英文の場合	()	
住 所	〒717-0505 岡山県真庭市蒜山上長田 TEL:9876543210	
申請者	氏名	岡山 太郎 (続柄 父)
	住所	〒700-0824 岡山県岡山市北区内山下2-4-6 TEL:0123456789
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報	
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	

申込内容画面の「PDFプレビュー」をクリックすれば、申請内容を基にこのような証明書交付願が作成されます。
窓口申請や郵便申請ではこの交付願を作成の上、申請いただきますが、電子申請サービスを利用の場合は、交付願の印刷や申請先への提出は不要です。

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ()	1 通	370円	370 円	
成績証明書 ()	通	370円	0 円	
調 査 書	通	370円	0 円	
単位修得証明書	通	370円	0 円	

領収印・
納付済証
貼付欄

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。

★【岡山県】電子申請の申込

差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  (参照/登録)

日時 : 2023年10月10日 (火) 11:06

To :

岡山県電子申請サービス

整理番号 : 886093850321

パスワード : 9FH3VgeFa3

県立学校証明願の申込みが完了しました。

この申込みに関する整理番号とパスワードは上記のとおりです。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
大切に保管してください。

【申込内容照会URL】

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/inquiry/inquiry_initDisplay

申込が完了したら、連絡用メールアドレスへこのようなメールが届きます。
整理番号とパスワードは申込内容の照会や、決済画面へのアクセスに必要なため、メールは破棄しないようにしてください。
また、申込内容照会URLから申請内容の確認や申請の取り下げを行うことができます。

【注意事項】

- ・このメールのみでは申込手続きが完了したことはありません。
- ・申込内容等に不備がないことを確認できた場合、『受付完了のお知らせ』がメールで届きますので、そのタイミングで手数料の納付を行っていただきます。

【本件に係る問合せ先】

問合せ先 各申請窓口へお問い合わせください

電話番号 なし

メールアドレス なし

 受信箱へ

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

こちらは申込内容照会画面です

手続き名	【電子納付】 県立学校証明願
整理番号	886093850321
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年10月10日11時6分 申込

納付情報


最新データ表示

クレジット決済	ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
収納機関番号	33000
納付番号	88609385032100
確認番号	「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
納付区分	356
支払可能期限	2024年03月31日
納付内容（漢字）	岡山県諸証明手数料教育
納付内容（カナ）	オカヤマケンシヨシヨウメイテスウリヨウ（キョウ
納付額	
納付額 2	
納付額合計	
納付済額	
納付状況	
納付日	

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

 申込内容印刷

1 申請者情報

郵便番号	700-0824
住所	岡山県岡山市北区内山下2-4-6
氏名（フリガナ）	オカヤマ タロウ
氏名	岡山 太郎
電話番号	0123456789
メールアドレス	

2 申請内容

申請日	令和5年10月1日
手続の提出先	新見高等学校
手続の提出先（引継した新しい学校を選択した方）	岡山県立新見北高等学校
被証明者	申請者と異なる
被証明者との続柄	父
被証明者の郵便番号	717-0505
被証明者の住所	岡山県真庭市蒜山上長田
被証明者の氏名	倉敷 花子
被証明者の旧姓	岡山
被証明者の電話番号	9876543210
被証明者の生年月日	平成3年5月1日
卒業年月日	平成22年3月1日
学科名	工業科
必要な証明書等の種類	卒業証明書
卒業証明書の必要部数	1通
英文の卒業証明書の希望の有無	無

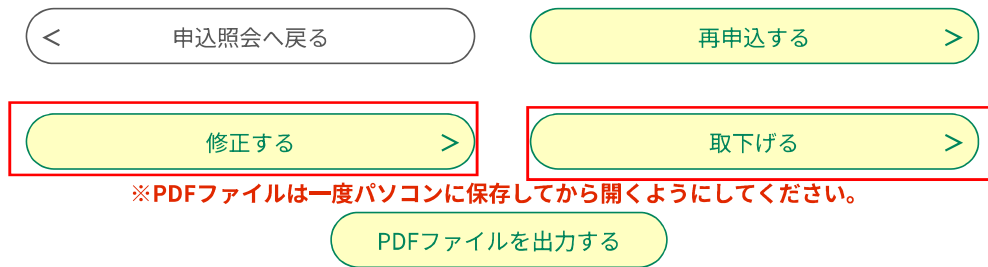
証明書厳封希望の有無	無
証明書郵送希望の有無	有
証明書受取希望年月日	令和5年10月13日
郵便料金	84円（証明書の枚数4枚まで）
本人確認に必要な添付書類	1111 未提出
郵送先	被証明者の住所（申請者と被証明者が異なる場合）

3 納付情報

納付額 1（証明書発行手数料）	¥370
納付額 2（郵便料金）	¥84

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。



※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申込内容を修正する場合は「修正する」、
申請後に申請を取り下げる場合は「取下げる」を
それぞれクリックしてください。

▲▼▲▼操作に関するお問合せ先（コールセンター）▲▼▲▼

【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。

固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話：0570-041-001（有料）

（平日 9：00から17：00 年末年始除く）

FAX：06-6455-3268

E-mail：help-shinsei-okayama@apply.e-tumo.jp

 申請書ダウンロード

› 手続き申込

› 申込内容照会

› 職責署名検証

申込内容照会

取下げ事由入力

取下げ事由を入力してください。

手続き名	【電子納付】 県立学校証明願
整理番号	886093850321
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年10月10日11時6分 申込

取下げ事由

取下げ事由を入力してください

「取捨げる」をクリックした場合、
取捨げ事由を入力し、「確認へ進む」
をクリックしてください。

証明書発行が不要になったため。

入力文字数： 15 / 2000



詳細へ戻る

確認へ進む



▲▼▲▼各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▼▲▼

直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

▲▼▲▼操作に関するお問合せ先 (コールセンター) ▲▼▲▼

【重要】 手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。

固定電話：0120-464-119 (フリーダイヤル)

携帯電話：0570-041-001 (有料)

(平日 9:00から17:00 年末年始除く)

FAX：06-6455-3268

E-mail：help-shinsei-okayama@apply.e-tumo.jp

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

申込内容照会

申込取下げ確認

以下の申込を取下げてもよろしいですか？

手続き名	【電子納付】県立学校証明願
整理番号	886093850321
処理状況	処理待ち
取下げ事由	証明書発行が不要になったため。
処理履歴	2023年10月10日11時6分 申込

先ほど入力した取下げ事由と申込内容を確認し、お間違いなければ「**取下げる**」をクリックしてください。

申込内容

1 申請者情報

郵便番号	700-0824
住所	岡山県岡山市北区内山下2-4-6
氏名（フリガナ）	オカヤマ タロウ
氏名	岡山 太郎
電話番号	0123456789
メールアドレス	

2 申請内容

申請日	令和5年10月1日
手続きの提出先	新見高等学校
手続きの提出先（引継した新しい学校を選択した方）	岡山県立新見北高等学校
被証明者	申請者と異なる
被証明者との続柄	父

被証明者の郵便番号	717-0505
被証明者の住所	岡山県真庭市蒜山上長田
被証明者の氏名	倉敷 花子
被証明者の旧姓	岡山
被証明者の電話番号	9876543210
被証明者の生年月日	平成3年5月1日
卒業年月日	平成22年3月1日
学科名	工業科
必要な証明書等の種類	卒業証明書
卒業証明書の必要部数	1通
英文の卒業証明書の希望の有無	無
証明書厳封希望の有無	無
証明書郵送希望の有無	有
証明書受取希望年月日	令和5年10月13日
郵便料金	84円（証明書の枚数4枚まで）
本人確認に必要な添付書類	1111
郵送先	被証明者の住所（申請者と被証明者が異なる場合）

3 納付情報

納付額 1（証明書発行手数料）	¥370
納付額 2（郵便料金）	¥84

< 入力へ戻る

取下げる >

▲▼▲▼各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▼▲▼
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

▲▼▲▼操作に関するお問合せ先（コールセンター）▲▼▲▼
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。
固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）
携帯電話：0570-041-001（有料）
（平日9:00から17:00年末年始除く）

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

申込内容照会

申込取下げ完了

整理番号：886093850321 の申込を取下げました。

< 詳細へ戻る

申請の取り下げが完了した場合、この画面になります。
併せて連絡用メールアドレスへ取下げ完了通知メールが届きます。

▲▼▲▼各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▼▲▼
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

▲▼▲▼操作に関するお問合せ先（コールセンター）▲▼▲▼
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。
固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）
携帯電話：0570-041-001（有料）
（平日 9：00から17：00 年末年始除く）
FAX：06-6455-3268
E-mail：help-shinsei-okayama@apply.e-tumo.jp

★【取下げ完了通知メール】

差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  (参照/登録)

日時 : 2023年10月10日 (火) 11:42

To :

岡山県電子申請サービス

手続き名 :

【電子納付】県立学校証明願

整理番号 : 886093850321

の申込を取下げました。

問い合わせ先

各申請窓口へお問い合わせください

電話 : なし

FAX : なし

メール : なし

このメールは送信専用アドレスよりお送りしております。

本メールへの返信でお問い合わせされた場合はお答えすることができません

ご不明な点、お問い合わせは上記の「問い合わせ先」をご利用ください。



受信箱へ



★【岡山県】電子申請の受付

差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  (参照/登録)

日時 : 2023年10月10日 (火) 15:14

To : 

岡山県電子申請サービス

手続き名 :

【電子納付】県立学校証明願【テスト7】

整理番号 : 723702803711

申請先の受付が終了しましたら、
連絡用メールアドレスにメールが届きます。
メールに記載のURLから手数料・郵便料金の
納付に係る決済画面へアクセスしてください。

県立学校証明願の受付が完了しました。

システム上では「完了」と表示されますが、手数料の納付の確認をしてから実際の審査に入ります。
審査の結果、許可書の発行を持って手続きが完了いたします。

手数料の納付は、下記URLからお願いします。
(申込完了時にお伝えした整理番号とパスワードが必要です。)

https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

問い合わせ先

県教育庁財務課

電話 :

FAX : (

メール

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

 受信箱へ

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

#49226503877

申込完了メール、履歴メールに記録された

整理番号をご入力ください

パスワードを入力してください

●●●●●●●●●●

申込完了メール、履歴メールに記録された

パスワードをご入力ください

申込完了メールに記載の、
整理番号とパスワードを
それぞれ入力してください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（漢字・大文字・小文字）で入力して下さい。
前項に入力されたパスワードと正しく照合されます。照合が成功しない場合はご入力ください。

ログイン後に申込を行った方は、ログインしていただく。 履歴番号やパスワードを履歴画面に照会できます。

履歴照会

▶

申込詳細

※申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一部PDF形式で保存してダウンロードしてください。

申請者名	●●●●●●●●の申請
申請番号	中92296017077
申請状況	完了
受理履歴	2022年1月21日 11時26分 受理 2022年1月21日 11時24分 申込

「F-REGIでお支払い」をクリックすると、決済画面に遷移します。

納付情報

納付データを表示

クレジット決済	株式会社 株式会社
支払開始期間	2022年03月31日
納付額	¥700
納付状況	未払い ※期間の満了時指定納付額を超過する場合は、「納付額」が赤字で表示し、ボタンを押し直してください。 お支払いの滞りや納付額不足の恐れもございます。納付状況が赤字の場合は、お支払いの滞りや納付額不足の恐れもございます。お支払いの滞りや納付額不足の恐れもございます。

※「F-REGI」とは、本県が指定納付受託者として指定した「株式会社エフレジ」を指します。

岡山県電子申請サービス

キャンセルして戻る

請求内容	
店舗名	岡山県電子申請サービス
お客様名	岡山 太郎 様
電話番号	44226697877-1
商品名	■■■■■■■■■■の申請

「クレジットカード番号」
「セキュリティ番号」などを入力し、
不備が無ければ「確認画面へ」を
クリックしてください。

金額 700 円

3 クレジットカードで支払う

クレジットカード情報を入力してください。

カードブランド	<input type="text" value="-----"/>
クレジットカード種類	   
クレジットカード名義	<input type="text"/> <small>※入力例：TAKAO YAMADA (半角英字)</small>
有効期限	<input type="text" value="--"/> / <input type="text" value="--"/> (月 / 年)
支払い方法	<input type="text" value="一括払い"/>
セキュリティコード	<input type="text"/> <small>カード裏面の裏面に記載された3桁のセキュリティコードを入力してください。 ※カードによっては、裏面のクレジットカード番号と裏面に記載されたセキュリティコードが一致する場合があります。</small>
お客様の情報名	210236106 (4/10日付)

1. 入力内容を確認します

3 入力内容の確認

内容をご確認の上、「決済する」をクリックしてください。

カードブランド	VISA
クレジットカード番号	4000121010123456
クレジットカード名義	DONALD
有効期限	04/2025 (Expiration Year)
支払い方法	一括払い
セキュリティコード	セキュリティコード
お振込の振込先	210.136.100.4日

お振込の場合は振込先が異なります。
一括決済した際、しばらくお待たせください。

決済する

入力内容を再度確認し、お間違い
なければ「決済する」をクリック

してください。

申込詳細

申込内容を確認してください。

※申請料/手数料は一部のみ/申請料としてお支払ください。

申請者名	クレディットカード(0000)申請
申請番号	840005455661
申請状況	終了
申請受付	2022年1月28日10時23分 受理 2022年1月28日10時25分 申込

納付情報

クレディット決済	お支払いが完了しています。
支払内訳詳細	2022年01月31日
納付額	¥7000
納付状況	支払済

申込内容の照会で「納付状況 - 支払済」となれば納付完了です。
申請と納付が完了してはじめて
証明書・許可書発行を行います。