

決 裁 印	事務部長	庶務班長	班	係

願い出のとおり交付する。  
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

## 証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立岡山工業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業		
学 科 名			
氏 名	(旧姓 ) 昭和・平成 年 月 日生		
住 所	〒 TEL( ) -		
申請者	氏 名		
	住 所	〒 TEL( ) -	
申請者 確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

## 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ( )	通	370円			
成績証明書 ( )	通	370円			
調 査 書	通	370円			
単位修得証明書	通	370円			
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記( )				
収入証紙 ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。